

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru concesionarea prin licitație publică a unui teren proprietate publică în suprafață de 10.000 mp.  
situat în Târgoviște, Bulevardul Carol I nr. 49

**1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL**

Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, cod fiscal 4280205, telefon 0245/207600, fax 0245/212230, e-mail: consjdb@yahoo.ro .

**2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE**

2.1. Concesionarea terenului în suprafață de 10.000 mp are loc la solicitarea RAR Dambovita și are la bază un **STUDIU DE OPORTUNITATE** ce se constituie în anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre privind concesionarea prin licitație publică.

Studiul de oportunitate este pus la dispoziția tuturor agenților economici interesați de depunerea unei oferte, pentru realizarea unui sediu de instituție publică..

2.2. După aprobare prin hotărâre a studiului de oportunitate, se întocmește **ANUNȚUL PUBLICITAR** care se publică în Monitorul Oficial al României partea a VI-a, într-un cotidian național și unul local.

2.3. Se va aplica procedura licitației publice

2.4. Se obligă concedentul cu înființarea celor două registre: „Oferte” și „Contracte”

2.5. Licitația publică

Comisia de licitație primește plicurile sigilate.

După analiza plicurilor exterioare se pronunță cu privire la valabilitatea ofertelor și întocmesc procesul verbal care este semnat de toți cei prezenți și numai după aceea se deschid plicurile interioare.

Dacă nu există 3 oferte valabile, se organizează altă licitație cu păstrarea perioadei de minim 20 de zile până la depunerea ofertelor.

Dacă nici în etapa a II-a nu se depun 3 oferte valabile, se aplică **NEGOCIEREA DIRECTĂ** cu reluarea publicității.

**3. CAIETUL DE SARCINI**

Caietul de sarcini este parte componentă a documentației de atribuire și este prezentat în anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre.

#### 4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi prezentate în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe plicul exterior se va indica **licitația publică deschisă din ziua de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ pentru lotul de 10.000 mp.** Plicul exterior va conține:

4.1. - o fișă cu informații privind ofertantul (denumire/numele, codul fiscal, adresa sediului central, telefon/fax/e-mail, obiectul de activitate, principala piață a afacerilor etc.);

4.2. o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

4.3. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

4.3.1. declarație privind eligibilitatea conform Formularului nr. 1 anexat;

4.3.2. certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat și bugetul local (formulare tip eliberate de autoritățile competente)

- documente care dovedesc înregistrarea;

4.3.3. certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (pentru persoane juridice române);

4.3.4. documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (pentru persoane fizice străine);

4.3.5. copie după statutul societății pentru a dovedi că obiectul de activitate cuprinde culturi de plante în sere și în câmp.

4.4. copie după ordinul de plată sau chitanță prin care dovedește cumpărarea documentelor concesiunii (caiet de sarcini, instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune, contractul cadru), în sumă de 200 lei;

Neprezentarea documentelor solicitate poate duce la descalificarea ofertantului.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

#### 5. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

**Criterii de selecție** ale ofertelor pentru concesiune teren

Nr. Crt.	Criteriul	Nr. de puncte	%
----------	-----------	---------------	---

1.	Redevența oferită	100	100,00
----	-------------------	-----	--------

Este declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj.

## 6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

1.1. În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei de pe procesul verbal de evaluare a ofertelor (vezi pct. 9.1.2.), ofertanții respinși pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică.

1.2. Contestațiile se pot depune la sediul Consiliului Județean Dâmbovița - Registratura generală, cam. 24, parter.

1.3. Soluționarea contestațiilor se face de către concedent în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora, termen în care va fi comunicat și răspunsul către contestatar.

1.4. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

1.5. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

1.6. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

## 7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de concesiune trebuie să țină seama de modelul cadru prezentat în anexa nr. 6 la HG nr. 168/2007

Elemente obligatorii:

- obiectul, bunurile de retur, durata, modalitatea de prelungire a duratei, redevența și modul de plată;
- drepturile și obligațiile concesionarului;
- modalități de încetare a contractului;
- împărțirea responsabilităților de mediu;
- răspunderea contractuală;
- soluționarea litigiilor de orice fel.

Contractul va fi încheiat în formă scrisă, în termen de 30 de zile de la data în care concedentul a informat ofertanții asupra acceptării ofertei.

Prezenta documentație de atribuire se constituie în anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre.

DIRECTOR,  
ec. Nicolae Mățăoanu

